



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНИЗАЦИЯ НА
СЕЛСКОТО СТОПАНСТВО „ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ“**
град Гоце Делчев, ул. “Симеон Радев” № 6,
тел.: 0751/60461, факс: 0751/60461,
e-mail: pg_po_mss@abv.bg, web site: <http://www.pgmss-gd.com>



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР АНГЕЛ ЖИВКОВ

Замовед № РА - 11 - 1015 / 13.09.2022 г.

ПРАВИЛА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

На основание чл. 112, ал. 1 от ЗПУО и чл. 37 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на ПС – Протокол № от .09.2022 г.

СЕ ОПРЕДЕЛЯТ:

следните условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение:

1. В самостоятелна форма може да се обучават:

1.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

1.2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

1.3. ученици с изявени дарби;

1.4. лица, навършили 16 години.

2. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

3. При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма - чл. 112, ал. 4 от ЗПУО. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и

критериите за оценяване се подписват от директора.

4. Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.
5. Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.
6. За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.
7. За записване в самостоятелна форма на обучение или за преминаване от дневна в самостоятелна форма, ученикът подава заявление до директора. Заявлението може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия.
8. Явяването на изпити се провежда в една редовна (м.януари) и две поправителни сесии за всеки предмет по учебен план (м.март и м.юни) без предварително подаване на заявление.
9. За ученици преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната / януарска/ сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.
10. Редовните изпитни сесии за учениците по чл. 37, ал. 7 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.
11. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.
14. Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година /редовна, I първа поправителна и II поправителна сесия/.
15. Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график, като в един ден се полага изпит само по един предмет.
16. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.
17. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година. След редовна и поправителна сесия имат право на втора поправителна сесия за предметите, които се изучават в съответния клас.
18. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се

информират за датите на изпитите.

19. На допълнителна сесия имат право само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовната и поправителните сесии. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

20. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление.

Заявлението се подава до 20 септември на новата учебна година.

21. Изпитите са **писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически**. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 (а-г) от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:

21.1. три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

21.2 до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част.

22. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

23. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

24. Протоколите се съхраняват в класър до 5 години, а след това - в архива на училището 50 години.

25. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

26. За лицата навършили 16 години се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас – чл.37, ал. 6. от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

27. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на 1-я срок, не полага изпит по този предмет.

28. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с **едни и същи по вид документи**, съгласно държавните образователни стандарти – Наредба №8/11.08.2016 г.

29. Ученици, които се обучават в дневна, самостоятелна или индивидуална форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година, съгласно чл.32, ал.1 – 3 от Наредба 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в образованието.

30. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година,

когато се преминава:

1. От дневна в самостоятелна форма на обучение;
2. За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

Настоящите правила да се доведат до знанието на учители и ученици за сведение и изпълнение.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНИЗАЦИЯ НА
СЕЛСКОТО СТОПАНСТВО „ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ“**

град Гоце Делчев, ул. "Симеон Радев" № 6,
тел.: 0751/60461, факс: 0751/60461,

e-mail: pg_po_mss@abv.bg, web site: <http://www.pgmss-gd.com>



*Аз не живея
аз работя*

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР
АНГЕЛ ЖИВКОВ



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА КОМБИНИРАНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

в ПГ по МСС „Пейо К. Яворов“, гр. Гоце Делчев

I. Нормативна уредба

Комбинираната форма на обучение се организира на основание чл. 259, ал. 1 и чл. 114 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с решение на педагогическия съвет с Протокол № 10 от 13.09.2022 г.

II. Ред и условия за обучение на учениците от ПГ по МСС „Пейо Крачолов Яворов“, гр. Гоце Делчев в комбинирана форма

Комбинирана форма на обучение е подходяща и се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;
2. ученик с изяви дарби;
3. ученик от класовете в основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие, че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;
4. ученик в VIII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

II . Кандидатстване за комбинирана форма на обучение:

1. За кандидатстване в комбинирана форма на обучение не е предявено възрастово изискване.
2. В началото на учебната година на заседание на училищния координационен екип за подкрепа на личностното развитие на учениците да бъде обсъдено за кои ученици със СОП, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания, обучаващи се по образователни програми, с целесъобразно да бъде препоръчано обучение в комбинирана форма.
3. Решението на училищния координационен екип се съгласува с родителите на съответния ученик, на който са изяснени условията за обучение в комбинирана форма.
4. Родителите на учениците, които следва да се обучават в комбинирана форма на обучение, съгласно чл. 114 от Закона за предучилищното и училищното образование, подават **писмено заявление до директора** на училището, съгласно чл. 12, ал.2 от същия закон.
5. В 7 дневен срок след постъпване на заявлението от родителя/настойника за комбинирана форма на обучение директорът на училището издава заповед за създаване на екип по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО в разширен състав с участието и на допълнителни специалисти от съответния регионален център за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.
6. Екипът по чл. 187, ал.2 от ЗПУО установява необходимостта от организиране на комбинирана форма на обучение за конкретния ученик, от разработване на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за обучението му, както и да определи учебните предмети, по които ще се осъществява индивидуално обучение.

III . Организация на учебния процес при комбинирана форма на обучение по чл. 114, ал.3, т.3

1. При комбинирана форма на обучение по чл. 114, ал.3, т.3 - вместо чуждия език предвиден в училищния учебен план, се организира индивидуално обучение по чуждия език, който ученикът е изучавал преди преместването си.
2. Индивидуалното обучение се осъществява от приемащото училище- по реда на чл.112, ал.3 и 4. От ЗПУО, включващо самостоятелна подготовка и полагане на изпити за определяне на годишна оценка по предмета.
3. При осъществяването на индивидуално обучение приемащото училище организира изпити за определяне на годишни оценки по чуждия език, а ученикът се подготвя самостоятелно по училищния учебен план за дневна форма.
4. Индивидуалния учебен план за комбинирана форма на обучение се утвърждават от директора на училището.