



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНИЗАЦИЯ НА
СЕЛСКОТО СТОПАНСТВО „ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ“**
град Гоце Делчев, ул. “Симеон Радев“ № 6,
тел.: 0751/60461, факс: 0751/60461,
e-mail: pg_po_mss@abv.bg, web site: <http://www.pgmss-gd.com>



ЗА П О В Е Д

№ РД-11-957/29.08.2022 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 22, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с решение на ПС с Протокол № 9/15.07.2022 г.

О П Р Е Д Е Л Я М:

Ред и организация за провеждане на изпитите за определяне на срочна оценка за 2-ри учебен срок (втора сесия) на учебна 2021/2022 г. на ученици, обучавани в дневна форма на обучението при условията и по реда на дневна форма, чиито отсъствия надхвърлят 25 % от учебните часове по отделен предмет или модул, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка през учебния срок, което не позволява да бъде формирана срочна оценка поради невъзможност да бъде осъществен минималният брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 при спазване на принципа за ритмичност по чл. 11, ал. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, както следва:

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час/място на провеждане	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали, Ученици за провеждане на изпит	Срок и място за оповестяване на резултатите
БЕЛ	01.09.2022 г. 08:00 ч. Каб: 105	Вилдена Куртева Фатмуша Хаджиева	Председател: Айше Хаджиоли Член: Елена Стояновска	31.08.2022 г. Васил Петров	02.09.2022 г. Кл. р-л
БЕЛ	01.09.2022 г. 08:00 ч. Каб. 105	Вилдена Куртева Фатмуша Хаджиева	Председател: Айше Хаджиоли Член: Елена Стояновска	31.08.2022 г. Халил Чок Величка Шабанова Мария Стефанова Георги Белчев Нурсен Пилева	02.09.2022 г. Кл. р-л
Биологично животновъдство	01.09.2022 г. 08:00 ч. Каб. 105	Вилдена Куртева Фатмуша Хаджиева	Председател: Емилия Атанасчикова	31.08.2022 г. Ирена Ласкова	02.09.2022 г. Кл. р-л

			Член: Диана Ланева		
Информационни технологии	01.09.2022 г. 12:00 ч. Каб. 105	Айше Хаджиоли Елена Стояновска	Председател: Георги Воденичаров Член: Ваня Партенова	31.08.2022 г. Мария Стефанова	02.09.2022 г. Кл. р-л
Учебна практика по ДВГ - РПП	01.09.2022 г. 12:00 ч. Учебен сервиз	-	Председател: Георги Търтов Член: Кирил Чонгов	31.08.2022 г. Васил Петров	02.09.2022 г. Кл. р-л
Гражданско образование	01.09.2022 г. 12:00 ч. Каб. 105	Айше Хаджиоли Елена Стояновска	Председател: Нели Белчева Член: Вилдена Куртева	31.08.2022 г. Ирена Ласкова	02.09.2022 г. Кл. р-л
Икономика	01.09.2022 г. 12:00 ч. Каб. 105	Айше Хаджиоли Елена Стояновска	Председател: Надка Чекова Член: Ваня Партенова	31.08.2022 г. Халил Чок Нурсен Пилева Ивайло Митрев Величка Шабанова	02.09.2022 г. Кл. р-л
Физика и астрономия	01.09.2022 г. 15:30 ч. Каб. 105	Айше Хаджиоли Елена Стояновска	Председател: Красимира Букурещлиева Член: Янка Стаменова	31.08.2022 г. Васил Петров Мария Стефанова Величка Шабанова Мария Георгиева	02.09.2022 г. Кл. р-л
Електротехника	01.09.2022 г. 15:30 ч. Каб. 105	Айше Хаджиоли Елена Стояновска	Председател: Кирил Чонгов Член: Ахмед Грошар	01.09.2022 г. Халил Чок	02.09.2022 г. Кл. р-л
Биология и здравно образование	02.09.2022 г. 08:00 ч. Каб. 105	Добриня Ключкова Мухаммед Топов	Председател: Катерина Бойчева Член: Янка Стаменова	31.08.2022 г. Мария Стефанова Халил Чок Величка Шабанова Ивайло Митрев Нурсен Пилева	05.09.2022 г. Кл. р-л
Учебна практика по биологично растениевъдство - СПП	02.09.2022 г. 08:00 ч. Каб.105	-	Председател: Диана Ланева Член: Димитър Игнатов	31.08.2022 г. Севиляй Топчи	05.09.2022 г. Кл. р-л
Математика	02.09.2022 г. 12:00 ч. Каб. 105	Катерина Бойчева Диана Ланева	Председател: Татяна Евтимова Член: Мухаммед Топов	31.08.2022 г. Мария Стефанова Халил Чок Величка Шабанова Нурсен Пилева	05.09.2022 г. Кл. р-л
География и икономика	02.09.2022 г. 15:30 ч.	Катерина Бойчева	Председател: Нели Белчева	31.08.2022 г. Величка Шабанова	05.09.2022 г. Кл. р-л

	Каб. 105	Диана Ланева	Член: Добрин Ключкова		
География и икономика	02.09.2022 г. 15:30 ч. Каб. 105	Катерина Бойчева Диана Ланева	Председател: Добрин Ключкова Член: Нели Белчева	31.08.2022 г. Мария Стефанова	05.09.2022 г. Кл. р-л
Учебна практика по организация на обслужването в ресторанта	05.09.2022 г. 08:00 ч. Учебна кухня	-	Председател: Благомир Обидимски Член: Неда Недева- Баракова	31.08.2022 г. Мария Стефанова	06.09.2022 г. Кл. р-л
Философия	05.09.2022 г. 08:00 ч. Каб. 105	Димитър Игнатов Мухаммед Топов	Председател: Вилдена Куртева Член: Катерина Татанова	31.08.2022 г. Васил Петров Халил Чок Величка Шабанова Нурсен Пилева	07.09.2022 г. Кл. р-л
Физическо възпитание и спорт	05.09.2022 г. 12:00 ч. Каб. физкултурен салон	-	Председател: Радослав Джугданов Член: Георги Каръков	31.08.2022 г. Мария Стефанова	07.09.2022 г. Кл. р-л
Технология на отглеждане на трайни насаждения - РПП	05.09.2022 г. 12:00 ч. Каб. 105	Мухаммед Топов Янка Стаменова	Председател: Димитър Игнатов Член: Диана Ланева	31.08.2022 г. Величка Шабанова	07.09.2022 г. Кл. р-л
Кулинарни техники и технологии - РПП	05.09.2022 г. 12:00 ч. Каб.105	Мухаммед Топов Янка Стаменова	Председател: Неда Недева- Баракова Член: Благомир Обидимски	31.08.2022 г. Ивайло Митрев	07.09.2022 г. Кл. р-л
Учебна практика по електрически измервания	05.09.2022 г. 12:00 ч. Каб. 105	-	Председател: Кирил Чонгов Член: Ахмед Грошар	31.08.2022 г. Халил Чок	07.09.2022 г. Кл. р-л
Кулинарни техники и технологии - СПП	05.09.2022 г. 15:30 ч. Каб.105	Мухаммед Топов Димитър Игнатов	Председател: Неда Недева- Баракова Член: Благомир Обидимски	31.08.2022 г. Мария Стефанова	07.09.2022 г. Кл. р-л
Гостоприемство в туристическата индустрия-ОтПП	07.09.2022 г. 08:00 ч. Каб. 105	Ахмед Грошар Георги Каръков	Председател: Неда Недева- Баракова	31.08.2022 г. Мария Стефанова	08.09.2022 г. Кл. р-л

			Член: Благомир Обидимски		
История и цивилизация	07.09.2022 г. 12:00 ч. Каб. 105	Ахмед Грошар Георги Каръков	Председател: Цветанка Бойкова Член: Добриня Ключкова	31.08.2022 г. Мария Стефанова Халил Чок Величка Шабанова	08.09.2022 г. Кл. р-л
Учебна практика по кулинарни техники и технологии	07.09.2022 г. 12:00 ч. Каб. учебна кухня	-	Председател: Благомир Обидимски Член: Неда Недева- Баракова	31.08.2022 г. Нурсен Пилева	08.09.2022 г. Кл. р-л
Химия	07.09.2022 г. 12:00 ч. Каб. 105	Ахмед Грошар Георги Каръков	Председател: Янка Стаменова Член: Катерина Бойчева	31.08.2022 г. Величка Шабанова	08.09.2022 г. Кл. р-л
Физическо възпитание и спорт	07.09.2022 г. 15:30 ч. Каб. физкултурен салон	-	Председател: Георги Каръков Член: Радослав Джугданов	31.08.2022 г. Халил Чок Величка Шабанова	08.09.2022 г. Кл. р-л
Организация на обслужването в ресторанта- РПП	07.09.2022 г. 15:30 ч. Каб. 105	Ахмед Грошар Елена Стояновска	Председател: Неда Недева- Баракова Член: Благомир Обидимски	31.08.2022 г. Мария Стефанова	08.09.2022 г. Кл. р-л
Френски език	08.09.2022 г. 08:00 ч. Каб. 105	Мухаммед Топов Вилдена Куртева	Председател: Гюлфие Неби Член: Фатмуша Хаджиева	31.08.2022 г. Мария Стефанова	09.09.2022 г. Кл. р-л
Трактори и автомобили	07.09.2022 г. 08:00 ч. Каб. 105	Мухаммед Топов Вилдена Куртева	Председател: Ахмед Грошар Член: Георги Търтов	31.08.2022 г. Величка Шабанова	08.09.2022 г. Кл. р-л
Електроника	08.09.2022 г. 08:00 ч. Каб. 105	Мухаммед Топов Вилдена Куртева	Председател: Ахмед Грошар Член: Кирил Чонгов	31.08.2022 г. Халил Чок	09.09.2022 г. Кл. р-л

Учебна практика кулинарни техники и технологии - РПП	08.09.2022 г. 12:00 ч. Учебна кухня	-	Председател: Неда Недева- Баракова Член: Благомир Обидимски	31.08.2022 г. Мария Стефанова	09.09.2022 г. Кл. р-л
Английски език	08.09.2022 г. 12:00 ч. Каб. 105	Мухаммед Топов Вилдена Куртева	Председател: Гюлфие Неби Член: Фатмуша Хаджиева	31.08.2022 г. Халил Чок Величка Шабанова Нурсен Пилева	09.09.2022 г. Кл. р-л
Английски език	08.09.2022 г. 15:30 ч. Каб. 105	Мухаммед Топов Вилдена Куртева	Председател: Фатмуша Хаджиева Член: Гюлфие Неби	31.08.2022 г. Мария Стефанова	09.09.2022 г. Кл. р-л
Руски език	08.09.2022 г. 15:30 ч. Каб. 105	Мухаммед Топов Вилдена Куртева	Председател: Валери Шехинов Член: Фатме Налбантова	31.08.2022 г. Халил Чок Величка Шабанова	09.09.2022 г. Кл. р-л
Производствена практика	09.09.2022 г. 08:00 ч. Каб. 105	-	Председател: Георги Хаджиев Член: Георги Търтов	31.08.2022 г. Халил Чок	12.09.2022 г. Кл. р-л
Производствена практика	09.09.2022 г. 08:00 ч. Каб. 105	-	Председател: Диана Ланева Член: Емилия Атанасчикова	31.08.2022 г. Величка Шабанова	12.09.2022 г. Кл. р-л
Производствена практика	09.09.2022 г. 08:00 ч. Каб. 105	-	Председател: Неда Недева- Баракова Член: Благомир Обидимски	31.08.2022 г. Ивайло Митрев Нурсен Пилева Катя Филипова Радостина Грозданова	12.09.2022 г. Кл. р-л

Изпитът за определяне на срочна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул, изучавано през съответния учебен срок и за съответния вид подготовка.

Изпитите се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

На учениците с неоформени срочни оценки да се предоставят допълнителни часова за консултации, в които присъстващите ученици удостоверяват допълнителната подкрепа срещу подпис.

В случай на неявяване на ученик на определената дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагането му, не по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората

дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, срочна оценка по учебния предмет не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет.

Информация за датите, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите да бъде предоставена на ученика и негов родител от класните ръководители на съответните класове.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

1.1 Получава от зам. Директор протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.);

1.2 Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

1.3 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 7 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.4 Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.

1.5 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

1.6 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

1.7 Не допуска подсъказване и преписване.

1.8 Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

- преписва от хартиен носител;
- преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
- преписва от работата на друг ученик;
- използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
- изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията за организиране на изпита, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

1.9 Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

1.10 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

2.1 Председателите на комисиите по оценяване подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок. Изготвят се по 3 (три) изпитни варианти.

2.2 След изтегляне на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит (*изискването за три изпитни варианти се включва при преценка за целесъобразност*).

2.3 В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2.4 Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

2.5 След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

2.6 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, които отбелязват грешките с червен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия.

2.7 Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Оценката от изпитите за определяне на срочна оценка се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някои от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

2.8 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.9 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от класните ръководители, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се отразяват като срочни оценки за II-рия учебен срок на учебна 2021/2022 г. и се внасят в училищната документация от председателя на комисията по оценяването.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Надка Чекова - на длъжност ЗДУПД.

ДИРЕКТОР:.....

/Ангел Живков/