



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНИЗАЦИЯ НА
СЕЛСКОТО СТОПАНСТВО „ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ“**
град Гоце Делчев, ул.“Симеон Радев“ № 6,
тел.:0751/60461, факс: 0751/60461,
e-mail: pg_po_mss@abv.bg, web site: <http://www.pgmss-gd.com>



ЗАПОВЕД

№ РД-11-959/29.08.2022 г.

На основание чл. 258, ал 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 33, ал. 1, чл. 34, ал. 1, ал. 5, ал. 6 и ал. 7 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с решение на ПС с Протокол № 9/15.07.2022 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на поправителни изпити (втора сесия) на ученици в дневна форма на обучение през месец септември за учебната 2021/2022 година, както следва:

| Дата | Ученик и клас | Учебен предмет | Място и час на провеждане на изпита | Комисия по организиране на изпита | Комисия по оценяване на изпита | Време и място за проверка на изпитните материали |
|---------------|--|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| 01.09.2022 г. | Борислав Панайотов – 8.в Лъчезар Щранков – 8.в Шабан Молаали – 8.в Даниела Далакова – 8.г Мехмед Шотев - 8.г | Български език и литература | 01.09.2022 г. 08:00 ч. Каб: 105 | Вилдена Куртева Фатмуша Хаджиева | Председател: Айше Хаджиоли Член: Елена Стояновска | 02.09.2022 г. Каб. 205 |
| 01.09.2022 г. | Рубен Камбуров – 8.а Снежана Каптиева – 8.а | Информационни технологии | 01.09.2022 г. 12:00 ч. Каб: 105 | Айше Хаджиоли Елена Стояновска | Председател: Георги Воденичаров Член: Ваня Партенова | 02.09.2022 г. Каб. 205 |

| | | | | | | |
|---------------|--|--|---------------------------------------|------------------------------------|---|---------------------------|
| 01.09.2022 г. | Янина Палкова – 10.г Никола Стойчев – 10.г Йосиф Пеев – 10.б Слави Йовчев – 10.б | Икономика | 01.09.2022 г. 12:00 ч. Каб: 105 | Айше Хаджиоли Елена Стояновска | Председател: Надка Чекова Член: Ваня Партенова | 02.09.2022 г. Каб. 205 |
| 01.09.2022 г. | Иса Бялев – 9.в Мохарем Саидов – 9.в Шабан Кърпачев - 9.в Алекс Искиев – 9.б | Английски език | 01.09.2022 г. 08:00 ч. Каб: 105 | Айше Хаджиоли Елена Стояновска | Председател: Фатмуша Хаджиева Член: Гюлфие Неби | 05.09.2022 г. Каб. 205 |
| 01.09.2022 г. | Марин Грозданов - 8.г Сийка Сепетчиева – 8.г Юджал Джикаров - 9.в Ивайло Митрев – 10.г | Физика и астрономия | 01.09.2022 г. 15:30 ч. Каб: 105 | Айше Хаджиоли Елена Стояновска | Председател: Красимира Букурещлиева Член: Янка Стаменова | 02.09.2022 г. Каб. 205 |
| 01.09.2022 г. | Симона Хорозова – 9.г | Организация на обслужването в ресторанта - РПП | 01.09.2022 г. 15:30 ч. Каб: 105 | Айше Хаджиоли Елена Стояновска | Председател: Неда Недева-Баракова Член: Благомир Обидимски | 02.09.2022 г. Каб. 205 |
| 02.09.2022 г. | Айше Мензел – 8.г Марин Грозданов – 8.г Мехмед Шотев – 8.г Сийка Сепетчиева – 8. г Мохарем Саидов – 9.в Шабан Карпачев – 9. в | Биология и здравно образование | 02.09.2022 г. 08:00 ч. Каб: 105 | Мухаммед Топов Добриня Ключкова | Председател: Катерина Бойчева Член: Янка Стаменова | 05.09.2022 г. Каб. 205 |
| 02.09.2022 г. | Ивайло Митрев – 10. Г | Руски език | 02.09.2022 г. 08:00 ч. Каб: 105 | Мухаммед Топов Добриня Ключкова | Председател: Валери Шехинов | 05.09.2022 г. Каб. 205 |

| | | | | | | |
|---------------|---|--|---------------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------|
| | | | | | Член: Стойка Гемеджиева | |
| 02.09.2022 г. | Симона Хорозова – 9.г | Гостоприемство в туристически индустрия - ОтПП | 02.09.2022 г. 12:00 ч. Каб: 105 | Катерина Бойчева Диана Ланева | Председател: Неда Недева- Баракова Член: Благомир Обидимски | 05.09.2022 г. Каб. 205 |
| 02.09.2022 г. | Николай Шабанов – 8.б Мехмед Шотев – 8.г Васил Петров – 9.б | История и цивилизации | 02.09.2022 г. 12:00 ч. Каб: 105 | Катерина Бойчева Диана Ланева | Председател: Добрин Ключкова Член: Цветанка Бойкова | 05.09.2022 г. Каб. 205 |
| 02.09.2022 г. | Иса Бялев – 9.в Мохарем Саидов – 9.в | История и цивилизации | 02.09.2022 г. 12:00 ч. Каб: 105 | Катерина Бойчева Диана Ланева | Председател: Цветанка Бойкова Член: Добрин Ключкова | 05.09.2022 г. Каб. 205 |
| 02.09.2022 г. | Севилай Топчи – 11.а | Математика | 02.09.2022 г. 12:00 ч. Каб: 105 | Катерина Бойчева Диана Ланева | Председател: Мухаммед Топов Член: Татьяна Евтимова | 05.09.2022 г. Каб. 205 |
| 02.09.2022 г. | Иса Бялев – 9.в Мохарем Саидов – 9.в Нархан Кумар – 9.в Шабан Кърпачев – 9.в | География и икономика | 02.09.2022 г. 15:30 ч. Каб: 105 | Катерина Бойчева Диана Ланева | Председател: Добрин Ключкова Член: Нели Белчева | 05.09.2022 г. Каб. 205 |
| 02.09.2022 г. | Кристиян Ханджиев -10.б Ивайло Митрев – 10.г Нурсен Пилева – 10.г | История и цивилизации | 02.09.2022 г. 15:30 ч. Каб: 105 | Катерина Бойчева Диана Ланева | Председател: Цветанка Бойкова Член: Добрин Ключкова | 05.09.2022 г. Каб. 205 |
| 05.09.2022 г. | Ивайло Митрев – 10.г | Философия | 05.09.2022 г. 08:00 ч. Каб: 105 | Мухаммед Топов Димитър Игнатов | Председател: Вилдена Куртева Член: Катерина Татанова | 06.09.2022 г. Каб. 205 |
| 05.09.2022 г. | Нурсен Пилева – 10.г | География и икономика | 05.09.2022 г. 12:00 ч. Каб: 105 | Мухаммед Топов Янка Стаменова | Председател: Нели Белчева Член: Добрин Ключкова | 06.09.2022 г. Каб. 205 |
| 05.09.2022 г. | Кристиян Ханджиев -10.б | Химия и опазване на | 05.09.2022 г. 15:30 ч. | Мухаммед Топов | Председател: | 06.09.2022 г. |

| | | | | | |
|--|-------------------|----------|--------------------|---|----------|
| Халил Чок – 10.б Нурсен Пилева – 10.г Васил Петров -9.б | околната среда | Каб: 105 | Димитър Игнатов | Янка Стаменова Член: Катерина Бойчева | Каб. 205 |
|--|-------------------|----------|--------------------|---|----------|

2.Задължения на длъжностните лица:

2.1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3а от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване
- Оформя окончателно протокола и го предава на директори на училището.

2.2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно критериите за съдържание и ги представят на директора за утвърждаване.
- В деня па изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/телене на изпитните билети, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя с червен химикал/ и члена на комисията. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80.
- Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл. 42, ал. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в тридневен срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от председателя на комисията в 3/три/дневен срок след приключване на изпитната сесия.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Надка Чекова - на длъжност ЗДУПД.

ДИРЕКТОР:.....

/Ангел Живков/