



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНИЗАЦИЯ НА  
СЕЛСКОТО СТОПАНСТВО „ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ“**  
град Гоце Делчев, ул.“Симеон Радев“ № 6,  
тел.:0751/60461, факс: 0751/60461,  
e-mail: [pg\\_po\\_mss@abv.bg](mailto:pg_po_mss@abv.bg), web site: <http://www.pgms-s-gd.com>



## ЗАПОВЕД

№ РД-11-958/29.08.2022 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 34, ал. 1, ал. 6 и ал. 7 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с решение на ПС с Протокол № 9/15.07.2022 г.

### ОПРЕДЕЛЯМ:

**Ред и организация за провеждане на поправителни изпити (първа сесия) на ученици в дневна форма на обучение през месец септември за учебната 2021/2022 г., както следва:**

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час/място на провеждане	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали, Ученици за провеждане на изпит	Срок и място за оповестяване на резултатите
БЕЛ	01.09.2022 г. 08:00 ч. Каб: 105	Вилдена Куртева Фатмуша Хаджиева	Председател: Айше Хаджиоли Член: Елена Стояновска	31.08.2022 г. Димитър Боянов Георги Георгиев	02.09.2022 г. Кл. р-л
Информационни технологии	01.09.2022 г. 12:00 ч. Каб. 105	Айше Хаджиоли Елена Стояновска	Председател: Георги Воденичаров Член: Ваня Партенова	31.08.2022 г. Радослав Витанов Димитър Боянов Боян Сепетчиев	02.09.2022 г. Кл. р-л
Икономика	01.09.2022 г. 12:00 ч. Каб. 105	Айше Хаджиоли Елена Стояновска	Председател: Надка Чекова Член: Ваня Партенова	31.08.2022 г. Мария Георгиева	02.09.2022 г. Кл. р-л
Физика и астрономия	01.09.2022 г. 15:30 ч. Каб. 105	Айше Хаджиоли Елена Стояновска	Председател: Красимира Букурещлиева Член: Янка Стаменова	31.08.2022 г. Нурсен Пилева	02.09.2022 г. Кл. р-л

Биология и здравно образование	02.09.2022 г. 08:00 ч. Каб. 105	Мухаммед Топов Добриня Ключкова	Председател: Катя Бойчева Член: Янка Стаменова	31.08.2022 г. Димитър Боянов Николай Шабанов Радослав Витанов Борислав Панайотов Мериам Мустафа	05.09.2022 г. Кл. р-л
История и цивилизация	02.09.2022 г. 12:00 ч. Каб. 105	Катерина Бойчева Диана Ланева	Председател: Добриня Ключкова Член: Цветанка Бойкова	31.08.2022 г. Димитър Боянов	05.09.2022 г. Кл. р-л
Учебна практика по ДВГ - РПП	02.09.2022 г. 12:00 ч. Учебен сервиз	-	Председател: Георги Търтов Член: Кирил Чонгов	31.08.2022 г. Боян Сепетчиев	05.09.2022 г. Кл. р-л
География и икономика	02.09.2022 г. 15:30 ч. Каб. 105	Катерина Бойчева Диана Ланева	Председател: Добриня Ключкова Член: Нели Белчева	31.08.2022 г. Боян Сепетчиев	05.09.2022 г. Кл. р-л
География и икономика	02.09.2022 г. 15:30 ч. Каб. 105	Катерина Бойчева Диана Ланева	Председател: Нели Белчева Член: Добриня Ключкова	31.08.2022 г. Димитър Боянов	05.09.2022 г. Кл. р-л
Философия	05.09.2022 г. 08:00 ч. Каб. 105	Димитър Игнатов Мухаммед Топов	Председател: Вилдена Куртева Член: Катерина Татанова	31.08.2022 г. Димитър Боянов	07.09.2022 г. Кл. р-л
Предприемачество	05.09.2022 г. 12:00 ч. Каб. 105	Янка Стаменова Мухаммед Топов	Председател: Надка Чекова Член: Ваня Партенова	31.08.2022 г. Димитър Боянов	07.09.2022 г. Кл. р-л
Електромобили	05.09.2022 г. 15:30 ч. Учебен сервиз	Димитър Игнатов Мухаммед Топов	Председател: Кирил Чонгов Член: Ахмед Грошар	31.08.2022 г. Димитър Боянов	07.09.2022 г. Кл. р-л
Гостоприемство в туристическата индустрия-ОтПП	07.09.2022 г. 08:00 ч. Каб. 105	Ахмед Грошар Георги Каръков	Председател: Неда Недева-Баракова Член: Благомир Обидимски	31.08.2022 г. Ивайло Митрев Нурсен Пилева Милана Мандухова	08.09.2022 г. Кл. р-л

Изпитът за определяне на срочна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул, изучавано през съответния учебен срок и за съответния вид подготовка.

Изпитите се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

На учениците с неоформени срочни оценки да се предоставят допълнителни часова за консултации, в които присъстващите ученици удостоверяват допълнителната подкрепа срещу подпис.

В случай на неявяване на ученик на определената дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагането му, не по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, срочна оценка по учебния предмет не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет.

Информация за датите, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите да бъде предоставена на ученика и негов родител от класните ръководители на съответните класове.

## **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:**

### **1. Комисия за организиране на изпита:**

1.1 Получава от зам. Директор протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.);

1.2 Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

1.3 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 7 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.4 Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.

1.5 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

1.6 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

1.7 Не допуска подказване и преписване.

1.8 Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

- преписва от хартиен носител;
- преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
- преписва от работата на друг ученик;
- използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;

- изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията за организиране на изпита, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

1.9 Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

1.10 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

## **2. Комисия по оценяването:**

2.1 Председателите на комисиите по оценяване подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок. Изготвят се по 3 (три) изпитни варианти.

2.2 След изтегляне на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит (*изискването за три изпитни варианти се включва при преценка за целесъобразност*).

2.3 В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2.4 Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

2.5 След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

2.6 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, които отбелязват грешките с червен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия.

2.7 Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Оценката от изпитите за определяне на срочна оценка се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някои от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

2.8 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на

комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.9 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от класните ръководители, при спазване на указанията по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се отразяват като срочни оценки за II-рия учебен срок на учебна 2021/2022 г. и се внасят в училищната документация от председателя на комисията по оценяването.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Надка Чекова - на длъжност ЗДУПД.

ДИРЕКТОР:.....

/Ангел Живков/